



உள்ளூராட்சி மன்றமொன்று சட்டரீதியாகவும்  
வினைத்திறனாகவும் வருமானம் விதித்தல் மற்றும் அறவிடல்  
வழிகள்/ உத்திகள்

ஆசியா நிலையம்

பிரசுரிக்கப்பட்டது:

ஆசியா நிலையம், இலங்கை

முதலாம் பதிப்பு.

© 2018, ஆசியா நிலையம்

ISBN

நூலாசிரியர்:

எச். ஜீ. சி. ஜயதிஸ்ஸ

ஆலோசகர் (சட்டம் மற்றும் உள்ளூராட்சி)

அச்சிடப்பட்டது:

கொழும்பு, இலங்கை

இவ் வெளியீடு பற்றி: இவ் வெளியீடு அவுஸ்திரேலிய அரசாங்கத்தின் நிதியுதவியுடன் ஆசியா நிலையம் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் உப தேசிய ஆளுகைத் திட்டத்தின் (SNGP) கீழ் உருவாக்கப்பட்ட தொடர் அறிவுசார் படைப்புக்களின் ஒரு பகுதியாகும். உப தேசிய ஆளுகைத் திட்டமானது இலங்கையின் உப தேசிய நிர்வாகத்தை முன்னேற்றுவதற்கான மீளெழுச்சி, பிரஜைகள் உள்ளடக்கமும் பிரதிநிதித்துவமும் மற்றும் பிரச்சினைகளுக்கு நிவாரணமளித்தல் போன்றவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு சோதனை மாதிரிகளின் நிறுவனமயமாக்கல் பற்றிய செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்து வருகின்றது. அத்துடன் சோதனைச் சீர்திருத்த வழிமுறைகள், செயல்முறைகள், கருவிகள் மற்றும் பிரதான அலுவலர்களின் திறனை கட்டியெழுப்பல் ஊடாக இலங்கையின் உப தேசிய ஆளுகைச் சீர்திருத்தங்களை ஊக்குவிப்பதற்காகவும் செயற்பட்டு வருகின்றது.

பொறுப்புக் கூறல்: இந்த வெளியீட்டில் வெளிப்படுத்தப்படும் கருத்துக்கள் யாவும் நூலாசிரியரின் கருத்துக்களையன்றி அவுஸ்திரேலிய அரசாங்கத்தின் கருத்துக்கள் அல்ல.

## உள்ளடக்கம்

### ஆசியா நிலையம்

உப தேசிய ஆளுகை நிகழ்ச்சித் திட்டம்

அறிமுகம்

- (01) உள்ளூராட்சி மன்றங்களது வருமானம்
- (02) அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளும் இயலாமைகளும்
- (03) ஆதன மதிப்பீட்டு வரி
- (04) வாடகை
- (05) வர்த்தக அனுமதிப் பத்திரம்/ கைத்தொழில் வரி/ வியாபார வரி
- (06) முத்திரைக் கட்டணம்

## ஆசியா நிலையம்

ஆசியா நிலையமானது ஆசியா வாழ் மக்களின் வாழ்வினையும் ஆசியாவின் அபிவிருத்தியினையும் மேம்படுத்தும் பிரயத்தனத்துடன் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றும் ஓர் சர்வதேச அரச சார்பற்ற நிறுவனமாகும். அறுபது ஆண்டுகால அனுபவம் மற்றும் ஆழ்ந்த உள்ளூர் நிபுணத்துவத்துடன் எமது பிராந்தியத்திற்கான பணியானது பின்வரும் 5 மையக்கருத்துக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டதாகும். ஆவையாவன, உள்ளூராட்சியை வலுவாக்கல், மகளிர் வலுவூட்டல், பொருளாதார விரிவாக்கல் வாய்ப்புக்கள், சூழலுக்கேற்ற நெகிழ்வுத்தன்மையை அதிகரித்தல் மற்றும் பிராந்திய ஒத்துழைப்பை ஊக்குவித்தல்.

சேன். பிரான்சிஸ்கோவை (St. Francisco) தலைமையகமாகக் கொண்டு 18 ஆசிய நாடுகளிலும் ஆசியா நிலையமானது ஒரு வலையமைப்பாகத் தொழிற்படுகிறது. ஆசியா நிலையமானது அபிவிருத்தியடைந்த பலதரப்பு மற்றும் இருதரப்பு முகவர்கள், அமைப்புக்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியாட்கள் மூலமாக நன்கொடைகளைப் பெற்று பொதுமக்களுடனும் தனியார் பங்குதாரர்களுடனும் தனது அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது. 2017 இல், நாம் 83.7 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களை நிகழ்ச்சிகளுக்கு நேரடி அனுசரணையாகவும் 8.7 மில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களை பாடநூல் மற்றும் ஏனைய கல்வி சம்பந்தமான பொருட்களுக்காகவும் வழங்கியுள்ளோம்.

## உப தேசிய ஆளுகைத் திட்டம்

ஆசியா நிலையத்தின் உப தேசிய ஆளுகைத்திட்டமானது (SNGP) பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் செயலாக்கம் வெளிப்படும் இரண்டாம் நிலை நகரங்களின் பொருளாதார மீள்தன்மையினை கட்டியெழுப்புவதற்காக ஆற்றல்மிக்க பொருளாதார மைய எண்ணக்கருத்தின் அடிப்படையில் ஒன்பது **மாகாணங்களினதும்** உள்ளூராட்சி திணைக்களங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

நிதி மீள்தன்மை, பிரஜைகள் உள்ளடக்கத்துடன் கூடிய பிரதிநிதித்துவம், மற்றும் பிரச்சினைகள் நிவர்த்திசெய்தல் என்பவற்றிற்கான பரீட்சிக்கப்பட்ட மாதிரிகளை வெற்றிகரமான முறையில் நிறுவனமயமாக்கல் மூலம் உப தேசிய ஆளுகைத்திட்டத்தினை இலங்கையில் மேம்படுத்தலினை முக்கிய நோக்கமாக இத்திட்டம் கொண்டுள்ளது.

## அறிமுகம்

உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றானது தனது அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பொதுமக்களது சுகாதாரம், பொதுப் பயன்பாடுகள் தொடர்பான சேவைகள் மற்றும் பொதுப் பாதைகளுக்கும் பொதுவாக அப்பிரதேசத்திற்குட்பட்ட மக்களது சுக விபரங்கள், வசதிகள் மற்றும் நலன்கள் என அனைத்து வசதிகளையும் பாதுகாப்பதற்கும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கும் உரிய அனைத்து விடயங்களையும் முறையாக மேற்கொள்ளவும் நிர்வகிக்கவும் சட்ட ரீதியாக பொறுப்புடையதாக உள்ளது.

இக்கடப்பாட்டினை நிறைவேற்றுவதற்காக அவ்வவ்வள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்குரிய முதன்மைச் சட்டங்களினூடாக, விசேடமாக வருமானம் ஈட்டிக்கொள்வதற்கான வழிகள் இனங்காட்டப்பட்டுள்ளன. இதற்கு மேலதிகமாக துணை விதிகள் ஆக்கப்படுவதற்கும் பயன்பெறுநர்களினால் யாதேனுமொரு கட்டணமொன்றை அறவிட்டு பொதுப் பாவனைச் சேவைகளை மேற்கொண்டு செல்வதற்கும் சட்ட ரீதியான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வருமானங்களை விதிக்கின்ற போது மற்றும் அறவிடலின் போது சட்டங்களினால் காட்டப்பட்டுள்ள, ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விதிமுறைகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும். உரிய விதிமுறைகள் பின்பற்றப்படாமையினால் சட்ட ரீதியான பிரச்சினைகளுக்கும் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கும் உள்ளாக நேரும் என்பதுடன் மேலதிக கட்டணங்களும் செலுத்த நேரும்.

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் சொந்த வருமான உருவாக்கம் தொடர்பாக அவதானம் செலுத்தப்பட வேண்டிய மொத்த செயற்பாடுகளது படிக்க மற்றும் வருமானங்கள் வினைத்திறனாக விருத்தி செய்யப்படுவதற்காக ஆசிய மன்றத்தினது உப தேசிய ஆளுகை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக ( **Sub National Governance Program – SNGP** ) இலங்கையின் அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தெரிவு செய்யப்பட்ட சில உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் ஆய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது. அவ்வாய்வில் பொதுவாக அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் அவற்றை திருத்திக்கொள்வதற்கான வழிகள் என்பன இவ் வெளியீட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

இதில் காட்டப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல் மற்றும் அறிவுரைகளினூடாக உள்ளூராட்சி மன்றங்களது வருமானங்களை சட்டபூர்வமாக விதித்தல் மற்றும் அறவிடலின் போது அவதானம் செலுத்தப்பட வேண்டிய துறைகள் மற்றும் படிக்க தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளும் புரிந்துணர்வினூடாக வருமானங்களை விருத்தி செய்து கொள்ளவும் கணக்காய்வு விசாரணைகள், மிகை கட்டணங்கள் மற்றும் சட்ட ரீதியான பிரச்சினைகளிலிருந்து தவிர்ந்து கொள்ளவும் முடியும் என எதிர்பார்க்கின்றேன்.

எச். ஜி. சீ. ஜயதிஸ்ஸ  
ஆலோசகர் (சட்டம் மற்றும் ஆளுகை)

### (01) உள்ளூராட்சி மன்றங்களது வருமானம்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களது முதன்மைக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ் அவ்வவ்வள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் பெற்றுக்கொள்ளப்படக் கூடிய வருமான ஆதாரங்கள் மேற்படி கட்டளைகள் சட்டங்களினூடாக இனங்காட்டப்பட்டு தரப்பட்டுள்ளன.

இவ் வருமானங்கள் பின்வரும் விதத்தில் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

1. மீண்டெளம் வருமானம்
2. மூலதன வருமானம்

மீண்டெளம் வருமானத்தின் கீழ் சுய உற்பத்தி வருமானம் மற்றும் வருமான உதவிகள் எனும் இரு பிரிவுகள் உள்ளடங்குகின்றன. இங்கு சுய உற்பத்தி வருமானங்கள் தொடர்பாகவே பிரதானமாக நோக்கப்படுகின்றது.

மேற்படி சுய உருவாக்க வருமான விதிப்பு மற்றும் அறவிடல் செயற்பாடுகள் சட்ட விதி ஏற்பாடுகளுக்கமைய உள்ளூராட்சி மன்றங்களினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். இதற்காக ஆசிய மன்றத்தின் உப தேசிய ஆளுகை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக வருமான மதிப்பீட்டு இணக்கக் கணக்காய்வொன்றினூடாக முகாமைத்துவக் கருவியொன்று இனங்காட்டப்பட்டுத் தரப்பட்டுள்ளது.

இதற்கிணங்க இலங்கையின் அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தெரிவுசெய்யப்பட்ட 27 உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் வருமான விதிப்பு மற்றும் அறவிடல் தொடர்பாக ஆய்வு ரீதியான மதிப்பீடொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது.

### (02) அவதானிக்கப்பட்ட இயலாமைகளும் குறைபாடுகளும்

வருமான விதிப்பு மற்றும் அறவிடல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட வருமான மதிப்பீட்டு இணக்கக் கணக்காய்வில் பொதுவாக அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள் பலவுள்ளன. அவற்றுள் உள்ளூராட்சி மன்றங்களது சுய வருமான உருவாக்கத்திற்கு பெரிதும் பங்களிப்புச்செய்கின்ற வருமான மூலங்கள் சில தொடர்பாக அவதானிக்கப்பட்ட பொதுவான குறைபாடுகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன.

### (03) ஆதன மதிப்பீட்டு வரி

3.1 அபிவிருத்தி அடையும் பிரதேசம் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பிரதேசமாக அறிவிக்கப்படல்

1987ஆம் ஆண்டு 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 134(1)ம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க அபிவிருத்தி அடைந்த பிரதேசம் இனங்காணப்பட்டு பிரகடனப்படுத்தப்பட்டு ஆதன மதிப்பீடு விதிப்பதற்கு சட்ட ரீதியான ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது எனினும் அவ்வாறு நடைபெறாத சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளன.

### குறிப்பிட்ட விதத்தில் செயற்படாமையின் விளைவுகள்

(அ) உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் வரியாக அறவிடப்படக்கூடிய வருமானம் இல்லாமல் போதல்

(ஆ) பிரசகங்குகான சேவைகள் விரிவாக்கப்படுவதற்கான வாய்ப்புக்கள் குறைதல்

(இ) கவனமின்றி மற்றும் அவதானமின்றி சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய வருமானம் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளாமை தொடர்பாக கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு உள்ளாதல்

(ஈ) பிரதேச சபையினது வினைத்திறன் தொடர்பாக பொதுமக்கள் மனப்பாங்கு நல்ல நிலையில் பேணப்பட முடியாதது போதல்

### பரிந்துரை

அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பிரதேசம் தொடர்பாக அறிவிக்கப்படலின் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய படிகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள் தொடர்பாக உப தேசிய ஆளுகை நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ் தனியானதொரு வழிகாட்டல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

### 3.2 சொத்துக்கள் மதிப்பிடலுக்காக அமைச்சரின் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்

சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கேற்ப ஆதன வரி விதிக்கப்படுவதற்காக சொத்துக்கள் வருடாந்தம் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதற்கு அமைச்சரின் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும். அவ்வாறிருப்பினும் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளாது சொத்துக்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் பொதுவாக அவதானிக்கப்பட்டன. இதன் காரணமாக சட்ட ரீதியான பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுக்க நேருகின்றது.

### பரிந்துரை

உள்ளூராட்சி மன்ற முதன்மைக் கட்டளைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க (மா.ந.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 230(1), நகர சபைகள் கட்டளைகள் சட்டம் 160(1) மற்றும் பிரதேச சபைகள் சட்டம் 146(1)) சொத்துக்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதற்கு விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரின் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

### 3.3 வரிச் சதவீதம் தொடர்பாக அமைச்சரின் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்

வரிச்சதவீதம் தீர்மானிக்கப்படும் போது அல்லது/மற்றும் சதவீதம் மாற்றப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அதற்குரிய விடயப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டியது சட்ட ரீதியான தேவையொன்றாகும். அவதானிக்கப்பட்ட



தகவல்களுக்கேற்ப சில உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் வரிச் சதவீதம் மாற்றப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் அமைச்சரின் அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்படாது காணப்பட்டன.

### **உரிய விதத்தில் செயற்படாமையின் விளைவுகள்**

நீதிமன்ற விசாரணைகளின் போது ஆதன வரி விதிப்பு மற்றும் அறவிடல் அதிகாரமற்றதாக்கப்படுவதற்கான இடமுண்டு.

### **பரிந்துரை**

அடிப்படைச் சட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளதற்கிணங்க சபையின் முறையான இணக்கத்துடன் விடயப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டு வரிச்சதவீதம் தீர்மானிக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.

### **3.4 மாறும் வரி அளவுகளை நிர்ணயித்தல்**

எழுத்து மூலமான சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க (மா.ந.ச. கட்டளைகள் சட்டத்தின் 230(1அ), ந.ச. கட்டளைகள் சட்டத்தின் 160(2) மற்றும் பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 134(2)) சில உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் மாறுகின்ற வரி விகிதங்கள் நிர்ணயிக்கப்படுவதற்கு செயற்பட்டிருக்கவில்லை.

### **உரிய விதத்தில் செயற்படாமையின் விளைவுகள்**

(அ) வரி வருமானத்தினை மேம்படுத்துவதற்கான வாய்ப்புக்கள் தடுக்கப்படுகின்றன.

(ஆ) பிரசைகளுக்கு வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை விஸ்தரிக்க முடியாமை மற்றும் கட்டணங்களேதுமின்ற வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளுக்காக சபையினால் கொடுக்கப்படுகின்ற செலவுகளை பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பாக பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுத்தல்

(இ) சபைக்குரிய சரியான திட்டம் அல்லது தந்திரோபாயம் உரிய விதத்தில் தயாரித்துக்கொள்வதற்கு முடியாமல் போதல்

### **பரிந்துரை**

பிரதேச சபையினால் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பிரதேசங்களுக்காக அல்லது அதன் பகுதிகளுக்கு அபிவிருத்தி அடைந்துள்ள மட்டத்திற்கேற்ப வரி அளவு குறிப்பிடப்பட முடியும். அதே போல் நகர உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் தொடர்பாக, சபையினால் அதிகாரப் பிரதேசத்தின் வெவ்வேறு பிரதேசங்கள் அல்லது பகுதிகளுக்காக, அவ்வொவ்வொரு பிரதேசத்திற்கு அல்லது பகுதிக்கு சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளுக்கேற்ப, வெவ்வேறாக ஆதன வரி விகிதம் விதிக்கப்பட முடியும்.

### **3.5 வியாபார சொத்துக்களுக்காக அதிக வரிச் சதவீதமொன்று விதித்தல்**

அடிப்படைச் சட்டங்களது ஏற்பாடுகளுக்கேற்ப (மா.ந.ச. கட்டளைகள் சட்ட 230(1அ) மற்றும் 1அஅ) எனும் உப பிரிவுகளிலும் நகர சபைகள் கட்டளைகள் சட்டம் 160(அ) எனும் உப பிரிவிலும்) குடியிருப்பு ஆதனமொன்றினையும் விட வியாபார மற்றும் வர்த்தக நோக்கங்களிற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஆதனமொன்றிற்கு அதிக விகிதத்துடனான ஆதன வரி விதிக்கப்படுவதற்கு முடியும்.

எனினும் சில நகர உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் மேற்படி சட்ட ஏற்பாடுகளிற்கேற்ப செயற்படாத சந்தர்ப்பங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

### **உரிய விதத்தில் செயற்படாமையினால் ஏற்படும் விளைவுகள்**

(அ) அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேச மக்களுக்கு வழங்கக்கூடிய சேவைகளுக்காக போதிய நிதி வசதிகள் குறைகின்றமை

(ஆ) பிரசைகளுக்கான சேவைகள் விஸ்தரிப்பதற்கு முடியாமல் போதல்

(இ) வருமானம் விருத்திசெய்து கொள்ள முடியாமல் போவதால் நிதிப் பற்றாக்குறைகளுக்கு முகம் கொடுக்க நேருதல்

### **பரிந்துரை**

சட்ட ரீதியாக வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கேற்ப அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேசங்களில் நடைபெறுகின்ற வியாபார மற்றும் வர்த்தக நோக்கங்களிற்காக பயன்படுத்தப்படுகின்ற ஆதனங்களிற்கு வதிவிடத்திற்குரிய சொத்துக்களிலும் கூடிய வரிச் சதவீதமொன்று விடயப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அனுமதியின் அடிப்படையில் விதிக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

### **3.6 வரி அளவு வேறுபடும் சந்தர்ப்பங்களில் முறையான அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்**

வரிப்பணம் விதிக்கப்படுகையில் முன்னைய வருடத்திலும் வரித்தொகை மாற்றப்பட வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களில் அதற்காக விடயப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அனுமதியின்றி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

### **உரிய விதத்தில் செயற்படாமையின் விளைவுகள்**

(அ) வரி விதிப்பு சட்டத்தின்படி அல்லாமையால் அதற்குரிய அதிகாரம் அற்றுப்போதல்

(ஆ) நீதிமன்ற விசாரணைகளிற்குட்பட்டு சட்ட ரீதியான பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுத்தல்

(இ) சட்ட ரீதியாக செயற்படாமையின் அடிப்படையில் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குள்ளாதல்

(ஈ) மிகவும் கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய கால அளவினை மேற்படி நிலைமை காரணமாக இவ்விடயத்திற்கு செலவழிக்க வேண்டி ஏற்படல்

### **பரிந்துரை**

சட்ட ரீதியான ஏற்பாடுகளுக்கேற்ப யாதேனும் ஒரு வருடத்திற்கான வரி விதிக்கையில், சபையினால் முன்னைய ஆண்டுக்கு விதிக்கப்பட்ட அளவிலும் ஆதன வரி அளவு மாற்றப்படுவதாயின், அதற்காக விடயப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும்.

சட்டக் குறிப்பு – மா.ந.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 230(2)(ஆ) ந.க.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 160(3) பிரதேச சபைகள் சட்டம் 134(5)

### 3.7 குறித்த விதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வரி அளவுகள் கணக்கிடப்படாமை

ஆதன வரி என்பது உள்ளூராட்சி மன்றமொன்றின் அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் வாழும் மக்களது சுகாதாரம் மற்றும் ஆரோக்கியம், வசதிகள் மற்றும் நலன்களிற்காகவும் அவற்றுடன் தொடர்பான செயற்பாடுகளுக்காகவும், அடுத்து வரும் வருடத்தினுள் செலவழிக்கப்படுகின்ற மீண்டெளம் நிதி அளவு மற்றும் மூலதனச் செலவுகளிற்காக பெறப்பட்ட கடன் தொகையின், வருடத்தினுள் மீண்டும் செலுத்தப்பட வேண்டிய கடன் தவணைகளது நிதி அளவினை சரிபார்த்து, அவ்வதிகாரப் பிரதேசத்திலுள்ள சொத்துக்களது வருடாந்த பெறுமதியின் கூட்டுத்தொகையின் விகிதமொன்றாக ஒவ்வொரு சொத்தின் மீதும் விதிக்கப்பட்டு அறவிடப்படுகின்ற வரியொன்றாகும்.

எனினும் பெரும்பாலான உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் வரி அளவுகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள தீர்மானங்களானவை மேற்படி விகிதங்களை கருத்தில் கொண்டோ அல்லது உரிய நியதிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வரி அளவுகள் கணக்கிடப்பட்டோ விதிக்கப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்ட ஒரு பொதுவான குறைபாடாகும்.

### இதன் காரணமாக முகம் கொடுக்க நேருகின்ற பிரச்சினைகள்

(அ) பிரசைகளது சேவைகளை வழங்குவதற்கு செலவாகின்ற நிதியினை பெற்றுக்கொள்ள முடியாது போவதுடன் இதன் காரணமாக பிரசைகளுக்கான சேவைகளை வெற்றிகரமான விதத்தில் மேற்கொள்ள தடையாகின்றமை.

(ஆ) நிதி நெருக்கடிகளுக்கு முகம் கொடுக்க நேருதல்

(இ) மேற்படி காரணங்கள் காரணமாக உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் தொடர்பாக பொது மக்களிடத்தில் மகிழ்ச்சியான துலங்கல் கிடைக்காமை.

(ஈ) சட்ட ரீதியான அமைப்பின் கீழ் சபையின் தேவையான முன்னேற்றத்திற்கு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய படிகளை மேற்கொள்ளாமையினால் உரிய அதிகாரிகள் தமது பொறுப்புக்களை உரிய விதத்தில் நிறைவேற்றாதவர்களாக கொள்ளப்பட வேண்டி வரும்.

### பரிந்துரை

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள செயற்பாட்டுப் படிகளை பின்பற்றி வரிச் சதவீதம் தீர்மானிக்கப்பட வேண்டும்.

முதலில் ஆதன வரியின் கீழ் வருகின்ற சொத்துக்களது வருடாந்த பெறுமதியினது மொத்தம் கணக்கிடப்பட வேண்டும். அனைத்து நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினதும் கீழான மீண்டெளம் மற்றும் மூலதன செலவுகளது மொத்தம் கணக்கிடப்படல் வேண்டும்.

(பிரதேச சபைகள் கருத்தில் கொள்ளப்படும் போது இச்செலவுகள் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட வலயத்திற்கு மாத்திரம் கணக்கிடப்படல் வேண்டும்.)

மேற்படி மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகளின் மொத்தத்திலிருந்து கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களின் கீழ் பெறப்பட்ட நிதி கழிக்கப்படல்

- மீட்டிக்கொள்ளப்படக்கூடிய பணிக்குழுவினர் சம்பளம்
- மீட்டிக்கொள்ளப்படக்கூடிய விசேட கொடுப்பனவு
- வெளி நிறுவனங்களிலிருந்து கிடைக்கின்ற நன்கொடைகள்
- யாதேனும் கட்டணம் அறவிட்டு நடாத்தப்படுகின்ற சேவைகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மீண்டெளம் செலவுகள்

இச்செலவுகள் குறைக்கப்படும் போது அறவிடப்பட வேண்டிய மொத்த செலவைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

அதன் பின்னர் அடுத்த ஆண்டின் வரிப் பணச் சதவீதம் பின்வருமாறு கணக்கிடப்பட முடியும்.

வரிப்பணச் சதவீதம் =  $\frac{\text{வரிப்பணம் மூலம் அறவிடப்பட வேண்டிய மொத்தம்} \times 100}{\text{வரிப்பண சொத்துக்களது வருடாந்த பெறுமதிகளின் மொத்தம்}}$

வரிப்பண சொத்துக்களது வருடாந்த பெறுமதிகளின் மொத்தம்

எப்படியிருப்பினும் தற்போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற வரி அளவு மேற்படி விகிதத்திற்கேற்ப கணக்கிடப்படும்போது ஒரு படி மேலான வரிச் சதவீதமொன்றாக அமையலாம். அவற்றை ஒருசேர ஒரே முறையில் செயற்படுத்தப்படும் போது நடைமுறையில் பொதுமக்களுக்கு தாங்க முடியாத ஒரு வரிச் செலுத்துகை நிலைமை ஏற்படும். இதனால், இந்நிலைமையை சீர்செய்யும் விதத்தில் தற்போது செலுத்தப்படுகின்ற வரி அளவினை ஒவ்வொரு வருடத்திலும் குறைந்தது 1% இனால் கூட்டுகின்ற அடிப்படையில் வரிச் சதவீதம் விதித்தல் மிகவும் பயனுள்ளதாகும். இங்கு சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க, இவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படும் வரி அளவிற்காக விடயப் பொறுப்பான அமைச்சரின் அனுமதி பெறப்பட வேண்டும் என்பதுவும் குறிப்பிட்டுக் காட்டப்பட வேண்டும்.

### 3.8 உள்ளூராட்சி நிறுவனத்திடமுள்ள சொத்துக்களை வரிக்காக விலைப் பட்டியலிடல்

சபையிடமுள்ள அசையாச் சொத்துக்களது (நூலக கட்டடம், ஓய்வு அறை, விளையாட்டு மைதானம், சபை அலுவலக கட்டடம் போன்ற) வருடாந்த மதிப்பீட்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு வரிச் செலுத்துகைக்காக விலைப் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளமையும் இவ்விலைப் பட்டியலிடப்பட்ட பெறுமதி அறவிடப்படாது ஒவ்வொரு வருடமும் கூடிச்சென்று மொத்த நிலுவைத் தொகையொன்று சேர்ந்துள்ளமையும் அவதானிக்கப்பட்ட ஒரு பொதுவான குறைபாடொன்றாகும்.

இதன் காரணமாக ஆண்டு தோறும் வரிப்பண வருமான நிலுவை அதிகரித்துக்கொண்டு செல்வதுடன் இறுதி கணக்கில் அசையும் சொத்தொன்றாக முன்வைக்கப்படுவதனால் கணக்கில் உண்மையாக மற்றும் சரியாக இருக்க வேண்டிய தொகை தெளிவாகத் தெரிவதில்லை.

## பரிந்துரை

சபையிடமுள்ள சொத்தொன்றுக்காக பிழையான விதத்தில் விலைப் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள பெறுமதி உரிய செயற்பாட்டு முறைகளைப் பின்பற்றி ஆவணத்திலிருந்து அகற்றப்படவும் முடியும். எப்படியிருப்பினும் சபையிடமுள்ள சொத்தொன்று, பிற சாரார் ஒன்றினால் அவர்களது பயன்பாட்டிற்காக வாடகைக்கு அல்லது குத்தகைக்கு விடப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அச்சொத்துக்குரிய வரி அறவிடப்படுவதில் தடைகளேதுமில்லை.

### 3.9 வருடாந்த ஆதன வரி விதித்தல்

ஆதன வரி விதித்தல் தொடர்பாக முறையான சபை இணக்கப்பாட்டினைப் பெற்று வருடாந்தம் விதிக்கப்பட வேண்டும். எனினும் சில உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் ஒரு வருடத்தில் மாத்திரம் ஆதன வரி விதிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது வருடாந்தம் நடைபெறுவதில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

## பரிந்துரை

முறையான சபைக் கூட்டமொன்றில் வரி விதிப்பு தொடர்பான சபையினது இணக்கப்பாடு பெறப்பட்டு வருடாந்த வரி விதிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி ஆதன வரியானது 12 மாதங்கள் மேற்படாத கால எல்லையுள் காணப்பட வேண்டும். மாநகர சபைகள் கட்டளைகள் சட்டத்தின் 230(2)(அ)) உள்ளூராட்சி சபைகளது நிதி ஆண்டானது ஜனவரி முதலாம் திகதி ஆரம்பித்து உரிய ஆண்டின் டிசெம்பர் 31ஆம் திகதி முடிவடைகின்றது. அதே போல் யாதேனுமொரு வருடத்திற்கான வரி விதிக்கப்படும் போது சொத்துக்களது வருடாந்தப் பெறுமதி தொடரும் வருடத்திற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதற்கு சபையினது இணக்கப்பாடு பெறப்பட வேண்டும். சொத்துக்களது மதிப்பீடு ஒரு வருடத்திற்கு மாத்திரம் செல்லுபடியாக இருப்பதே இதற்குக் காரணமாகும். எனவே ஆதன வரி விதிப்பானது ஒவ்வொரு ஆண்டும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருப்பதுடன் அவ்விதிப்பு சட்டபூர்வமாவதற்காக 12ஆம் அதிகார பொருள் விளக்க கட்டளைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கேற்ப வரி விதிப்பு தொடர்பான முன்மொழிவு மற்றும் சபையின் தீர்மானம் என்பன மும்மொழிகளிலும் வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

### 3.9 மதிப்பீட்டுப் புத்தகம் பேணலும் அது தொடர்பாக மக்களை அறிவுறுத்தலும்

அநேகமான உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் சொத்து மதிப்பீட்டுப் பதிவேடு பேணப்பட்டு வருகின்றதெனினும் சட்ட ரீதியான ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அப்புத்தகத்தை பொது மக்கள் பார்வையிடுவதற்காக வைக்கப்பட்டுள்ள இடம் தொடர்பாக பகிரங்கமாக அறிவிக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாமை பொதுவாக அவதானிக்கப்பட்ட ஒரு குறைபாடொன்றாகும்.

## பரிந்துரை

அனைத்து உள்ளூராட்சி மன்றங்களும் மதிப்பீட்டுப் பட்டியல் / சோலைவரிப் பதிவேடு / மதிப்பீட்டுப் புத்தகம் ஒன்றை பேணுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

ஆதன வரிக்குரிய அதிகாரப் பிரதேசத்திலுள்ள ஒவ்வொரு வீடு, கட்டடம், இடம் அல்லது வளவினதும் ஒவ்வொரு வருடத்திற்குமான வருடாந்தப் பெறுமதி பதியப்பட்டு “மதிப்பீட்டுப் பதிவேடு” (Assessment Register) ஒன்று பேணப்பட வேண்டியதுடன், அம்மதிப்பீட்டுப் பதிவேடு அல்லது பட்டியலை மக்களுக்கு இலவசமாக பார்வையிடுவதற்கு முடியும் என்பதை தெரிவித்து, அறிவித்தலொன்று வருடாந்தம் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதுவும் அவ்வவ்வாறான மன்றங்களது கட்டளைகள் சட்டத்திற்கேற்ப மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய ஒரு சட்ட ரீதியான தேவையாகும்.

### சட்ட அடிப்படை

மதிப்பீட்டு புத்தகம் பேணப்படல் - மா.ந.ச. 235(1), ந.ச. 166 மற்றும் பி.ச. 141(1)

அறிவித்தலொன்று ஊடாக மக்களை தெரியப்படுத்தல் - மா.ந.ச. 235(1), ந.ச. 166 மற்றும் பி.ச. 141(1)

கட்டணம் அறவிடப்படாது சோதித்துப் பார்ப்பதற்கு இடம் வழங்கல் - பி.ச. சட்டம் 141(2), மா.ந.ச. 235(2), ந.ச.166

### 3.10 மதிப்பீட்டு அறிவித்தல் வெளியிடல்

அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேசத்தின் அனைத்து சொத்துக்களுக்கும் விதிக்கப்படுகின்ற ஆதன வரி தொடர்பான மதிப்பீட்டு அறிவித்தலொன்று (K மாதிரிப் படிவம்) வருடாந்தம் வெளியிடப்படல் அடிப்படைச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க (மா.ந.ச. 253(3), ந.ச. 166, பி.ச. சட்டம் 141(3)) மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். எனினும் இம்மதிப்பீட்டு அறிவித்தல் அனைத்து சொத்துக்கள் தொடர்பாகவும் வெளியிடப்படவில்லை என்பதுவும் அவை இற்றைப்படுத்தப்பட்டு உரிய கால எல்லைகளுள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை எனவும் அவதானிக்கப்பட்டுள்ளது.

### உரிய விதத்தில் செயற்படாமையின் விளைவுகள்

(அ) மதிப்பிடப்பட்ட ஆதன வரி வருமானம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட விதத்தில் அறவிடப்பட முடியாமை

(ஆ) மொத்த நிலுவை வரி வருமானம் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் கூடுதல்

(இ) உரிய கால வேளைகளில் மதிப்பீட்டு அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்படாமையால் கழிவு வழங்கும் போது பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுக்க ஏற்படல்

(ஈ) வரி அறவிடப்படும் போது மற்றும் சொத்துக்கள் தடை செய்யப்படுகையில் சட்ட ரீதியான பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுக்க நேருதல்

(உ) வினைத்திறனாக சேவையை வழங்க வேண்டிய நிறுவனமொன்று இதன் காரணமாக தரமற்ற நிலைக்கு உள்ளாதல்

### பரிந்துரை

வரி விதிக்கப்படுவதற்கு உரிய வருடத்தின் முன்னைய வருடத்தினது டிசெம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதிக்கு முன்னர் மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு அறிவித்தல்

ஒன்று மதிப்பிடப்படுகின்ற வீடொன்றினது, கட்டடமொன்றினது, இடமொன்றினது உரிமையாளர் /வசிக்கின்றவர்/கூட்டு உரிமையாளர் அல்லது வாடகைக்கு வசிப்பவரெனினும் ஒவ்வொருவருக்கும் அவ்விடத்தில் வைக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். மதிப்பீட்டு அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் எதிர்ப்பு மனுக்களை எழுத்து மூலம் சபைக்கு முன்வைக்க வேண்டும் என்பதுவும் மதிப்பீட்டு அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

### 3.11 மதிப்பீட்டு எதிர்ப்பு மனு

மதிப்பீட்டு எதிர்ப்பு மனு விசாரணைகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான ஆவணங்கள் உரிய விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை என்பதானது பொதுவாக அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடொன்றாகும். உள்ளூராட்சி மன்றங்களது முதன்மைக் கட்டளைகள் சட்டங்களிற்கேற்ப இச்செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுவது சட்டபூர்வமான தேவையாக இருப்பினும் அவை உரிய விதத்தில் மேற்கொள்ளப்படாமையே அவதானிக்கப்பட்டது.

#### பரிந்துரை

இச்செயற்பாடுகளை சட்டபூர்வமான விதத்தில் பின்வருமாறு மேற்கொள்வது பொருத்தமாகும்.

1. மதிப்பீட்டு எதிர்ப்பு மனுப் பதிவேடு ஒன்று (Objection Register) பேணப்படுவதுடன் அப்பதிவேட்டில் மதிப்பீட்டு தொடர்பான ஒவ்வொரு எதிர்ப்பு மனுவும் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.
2. எதிர்ப்பு மனு விசாரணை நடைபெறும் திகதி மற்றும் நேரம் என்பன எதிர்ப்பு மனுதாரருக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்படல்.
2. உரிய நேரத்தில், உரிய இடத்தில் உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் எதிர்ப்பு மனுவுக்குரியவர், உரிமையாளர் மற்றும் வசிப்பவர் அல்லது அவர்களது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட பிரதிநிதியொருவர் சமூகமளித்திருப்பாராயின், அவர்களது முன்னிலையில் எதிர்ப்பு மனு விசாரணை மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
3. மதிப்பீட்டு சம்பந்தமாக அல்லது முறைப்பாடு தொடர்பாக ஒரு விடயம் முன்வைக்கப்படும் போது அது தொடர்பான தீர்மானம் எதிர்ப்பாளருக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

#### சட்ட அடிப்படை

மதிப்பீட்டு எதிர்ப்பு மனு கோரல் - மா.ந.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 235(4)

ந.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 166

பி.ச. சட்டம் 141(3)

மதிப்பீட்டு எதிர்ப்பு மனுப் புத்தகமொன்று பேணுதல்

- மா.ந.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 235(5)
- ந.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 166

- பி.ச. சட்டம் 141(4)

எதிர்ப்பு மனு விசாரணைக்குரிய திகதியை அறிவித்தல் -

மா.ந.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 235(5)

ந.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 166

பி.ச. சட்டம் 141(4)

எதிர்ப்பு மனு விசாரணை -

மா.ந.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 235(6)

ந.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 166

பி.ச. சட்டம் 141(5)

தீர்மானத்தை எதிர்ப்பு மனுதாரருக்கு தெரியப்படுத்தல் -

மா.ந.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 235(7)

ந.ச. கட்டளைகள் சட்டம் 166

பி.ச. சட்டம் 141(6)

### 3.12 சொத்துக்களது பௌதீக மாற்றம் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்

ஆதன வரி ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்துக்கள் மற்றும் பௌதீக ரீதியில் பேணப்படுகின்ற சொத்துக்களது தன்மையிலான மாற்றங்கள் இற்றைப்படுத்தப்படுவதற்கான படிிகள் முன்னெடுக்கப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்ட மற்றுமொரு குறிப்பாகும்.

**இற்றைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமையால் முகம் கொடுக்க நேருகின்ற பிரச்சினைகள்**

(அ) வதிவிடச் சொத்தாக பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள யாதேனும் சொத்தொன்று பௌதீக ரீதியில் வர்த்தகச் சொத்தொன்றாக பயன்படுத்தப்படுகின்றதெனினும் வரி அறவிடப்படும் போது சபைக்கு கிடைக்கப்பெற வேண்டிய வரி அளவிலும் ஆதன வரி வருமானம் குறைதல்

(ஆ) சபைக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள உரிய செயன்முறைகளைப் பின்பற்றாமையினால் கிடைக்கப்பெறாமல் போகின்ற வரி வருமானம் தொடர்பாக கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் எழுப்பப்படக்கூடியதுடன் அது தொடர்பாக வருமானம் அறவிடலுக்கு சட்ட ரீதியாகப் பொறுப்பளிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் மீது பொறுப்பாக்கப்படும்.

### பரிந்துரை

1. வருடாந்தம் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்ற சொத்துக்கள் தொடர்பாக ஆய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு பௌதீக மாற்றங்களுக்கு உட்படுகின்ற சொத்துக்களை இனங்காணல்.



2. இனங்காணப்பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்பான புதிய மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல்.
3. புதிய மதிப்பிடப்பட்ட சொத்து தொடர்பான தகவல்களை உட்படுத்தி ஆதன வரி ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தல்.

### 3.13. சொத்துக்கள் தடை செய்தல் எழுத்தாணை பிறப்பித்தலும் அது செயற்படுத்தப்படலும்.

சட்ட திட்டங்களிற்கு ஏற்ப இரண்டு காலாண்டுகள் தாண்டியும் வரிப்பணம் செலுத்தாது இருந்தால், அந்த வரியினை அறவிடுவதற்காக எழுத்தாணை ஒன்றை வெளியிடுவதற்கு உள்ளூராட்சி மன்றங்களது மாநகர ஆணையாளர் / செயலாளர்களது சட்டபூர்வமான பொறுப்பாகும். அதே போன்று அவ்வெழுத்தாணையினை செயற்படுத்தி சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய ஆதன வரி நிலுவையை அறவிடவேண்டியிருப்பினும் அவ்வாறு நடைமுறைப்படுத்தப்படாமை பொதுவாக அவதானிக்கப்பட்ட ஒரு குறைபாடாகும்.

#### செயற்படுத்தாமையினால் முகம் கொடுக்க நேருகின்ற விளைவுகள்

(அ) ஆதன வரி நிலுவை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் கூடுதல்.

(ஆ) மதிப்பிடப்பட்ட மற்றும் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வரி வருமானம் உரிய விதத்தில் அறவிடப்படாமையால் முன்மொழியப்பட்ட செலவுகளை மேற்கொள்ள முடியாமல் போதல்.

(இ) சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கேற்ப வருமானம் அறவிடுவதற்குரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாமையினால் கணக்காய்வு விசாரணை மற்றும் மேலதிக கூடுதல் கட்டணச் செலவுகளுக்கு உள்ளாதல்.

#### பரிந்துரை

ஆதன வரி செலுத்தத் தவறுவதன் அடிப்படையில் நிலுவையான திரண்ட ஆதன வரித்தொகையை அறவிடுவதற்காக உரிய இடத்தினுள் அல்லது அதன் மீதுள்ள யாருக்கும் உரிய அனைத்து அசையும் சொத்தக்களும் தடைசெய்யப்படுவதற்கான கட்டளை ஒன்று வெளியிடப்பட்டு உரிய நிதி அறவிடப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்

மேலும் தடைசெய்யப்படுவதற்கான கட்டளையை வெளியிடுவது மாத்திரம் போதுமானதல்ல என்பதுடன் அவ்வெழுத்தாணையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

#### சட்ட அடிப்படை

சொத்துக்களை தடைசெய்வதற்கான எழுத்தாணை பிறப்பித்தல்

ந.ச. கட்டளைச்ச ட்டம் 166 மற்றும் 170

பி.ச. சட்டம் 158(1)

எழுத்தாணை நடைமுறைப்படுத்தல்

மா.ந.ச. கட்டளைச் சட்டம் 252

ந.ச. கட்டளைச்ச ட்டம் 166 மற்றும் 170

பி.ச. சட்டம் 158(1) மற்றும் பி.ச. நிதி மற்றும் நிர்வாக ஒழுங்குகள் 42

### 3.14 உரிய காலத்தில் மதிப்பீடு மீள்பரிசீலனைகளை மேற்கொள்ளல்

ஆதன வரிக்குரிய சொத்துக்கள் மிக நீண்ட காலமாகவே மீள்பரிசீலனை செய்யப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாமை அவதானிக்கப்பட்ட ஒரு பொதுவான குறைபாடாகும். இலங்கையின் பெரும்பாலான உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் இப்பணியினை செய்யத்தவறியுள்ளமை அவதானிக்கப்பட்ட மிக விசேடமான ஒரு விடயமாகும்.

**மதிப்பீடு மீள்பரிசீலனை செய்யப்படாமையினால் முகம் கொடுக்க ஏற்படுகின்ற விளைவுகள்**

(அ) சொத்துக்களது வருடாந்த பெறுமதி மீள்பரிசீலனை செய்யப்படாமை காரணமாக வரி வருமானத்தினை அதிகரிக்க முடியாமை

(ஆ) தற்போதைய நிலைமைக்கு ஏற்ப பொது மக்களுக்கான சேவைகளுக்காக செலவழிக்க வேண்டிய நிதியினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்குரிய விதத்தில் வரி வருமானத்தினை அதிகரிக்க முடியாமையால் நிதிப் பற்றாக்குறை தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுத்தல்.

(இ) பொது மக்களுக்கான சேவைகளை உரிய விதத்தில் நடாத்திச் செல்வதற்கு முடியாமை

(ஈ) சொத்துக்களது வருடாந்த வருமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஏனைய வரி வருமானங்களை அதிகரித்துக்கொள்ள முடியாமை

### பரிந்துரை

அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ள சொத்துக்களது வருடாந்த பெறுமானங்களை குறைந்தது 5 வருடங்களுக்கொரு தரமேனும் மீள்பரிசீலனைக்குட்படுத்தல்.

### 3.15 சொத்துக்களது உரிமையாளர்களை உறுதியாக இனங்காணல்

ஆதன வரி ஆவணத்தில் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ள சொத்துக்களது உரிமையாளர்களுள் சில சொத்து உரிமையாளர்கள் உறுதியாக இனங்காணப்படாது சொத்து உரிமையாளரின்

பெயர் “உரிமையாளர்” எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தமை பெரும்பாலும் காணக்கூடியதாக இருந்த ஒரு குறைபாடாகும்.

**சொத்து உரிமையாளர்களை இனங்காணாமையால் முகம் கொடுக்க வேண்டி ஏற்படுகின்ற பிரச்சினைகள்**

(அ) மதிப்பீட்டு அறிவித்தலை உரிய விதத்தில் ஒப்படைக்க முடியாமை

(ஆ) பட்டியல் படுத்தப்படுகின்ற ஆதன வரிப் பெறுமானம் திரட்டிய நிலுவையில் சேர்க்கப்படல்

(இ) எதிர்பார்க்கப்பட்ட வருமானம் அறவிட முடியாமல் போவதால் சுய உற்பத்தி வருமானம் குறைதல்

வரி அறவிடல் தொடர்பான சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதற்கு தடையாக அமைதல்

**பரிந்துரை**

1. அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள அசையாச் சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக துணை விதிக்கமைவான தவணை அறிக்கை பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
2. உரிமையாளர் தேடப்பட முடியாத அல்லது தகவல் முன்வைக்கப்படாத சொத்து அமைந்துள்ள இடத்தின் அல்லது கட்டடத்தில் பின்வரும் அறிவித்தலைக் கொண்ட பெனர் ஒன்றினை காட்சிப்படுத்தல்.

**“இவ்விடம்/ கட்டடம் மாநகர சபை /நகர சபை/பிரதேச சபைக்கு பெற்றுக்கொள்ளப்பட முன்மொழியப்பட்டுள்ள சொத்தொன்றாகும்”**

இப்பெனர் காட்சிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் சொத்தின் உரிமையாளர் அதனைத் தீர்த்துக்கொள்வதற்காக முன்வருவார்.

3. உரிமையாளர் இனங்காணப்பட முடியாத சொத்துக்களது சட்டபூர்வமான உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்களை காணி அல்லது சொத்தின் ஒப்பு மற்றும் உறுதி ஆவணத்தினை சோதித்துப் பார்ப்பதன் மூலம், இனங்கண்டு கொள்ள முடியும்.
4. பிரச்சினைக்குரிய இடம் அல்லது காணி தொடர்பாக சபைக்கு செலுத்த வேண்டிய வரியைச் செலுத்தாமை காரணமாக அவ்விடம் அல்லது சொத்தினை கைப்பற்றுவதற்காக நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்

**3.16 அறவிட முடியாத வரிகளை நீக்குதல்**

திரண்ட நிலுவை ஆதன வரிப் பெறுமதியுள் உள்ளடக்கப்பட்ட அறவிடப்பட முடியாத ஆதன வரி இனங்காண்பதற்கோ அல்லது அவ்வாறு அறவிடப்பட முடியாத வரித் தொகையை சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கமைய புத்தகமொன்றில் எழுதிவைப்பதற்கோ வேறு முறையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படாமை பொதுவாக அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடொன்றாகும்.

**இதன் காரணமாக முகம் கொடுக்க வேண்டி ஏற்படுகின்ற பிரச்சினைகள்**

(அ) அறவிடப்பட முடியாத வரிப் பெறுமானம் கணக்குகளில் அசையும் சொத்தொன்றாக முன்வைக்கப்படுவதனால் உண்மையான மற்றும் சாதாரணமான நிலைமை வெளிப்படையாகத் தென்படாமை

(ஆ) நிலுவை வரியை அறவிடாமையின் அடிப்படையில் விசாரணைகளுக்கு உள்ளாக நேருதல்

### பரிந்துரை

எழுத்து மூலமான சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கேற்ப யாரேனுமொருவரிடமிருந்து சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டியவரிடமிருந்து அளவு முழுவதும் அல்லது ஒரு பகுதி அல்லது அந்நிதியளவின் பெறுமதியின் முக்கியத்துவமின்மை அல்லது அறவிடமுடியாமை அல்லது அவரின் வறுமை காரணமாக சபையின் இணக்கப்பாட்டின் கீழ் சபையினால் அறவிடாது விடப்பட முடியும்.

இவ்வாறு விடப்படும் போது அவ்வவ்வள்ளூராட்சி மன்றங்களது முதன்மைச் சட்ட ஏற்பாடுகள் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

1987ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபை சட்டத்தின் 182ஆம் பகுதி

நகர சபைகள் கட்டளைகள் சட்டத்தின் 171ஆம் பகுதி

மாநகர சபைகள் கட்டளைகள் சட்டத்தின் 266ஆ பகுதி

### 3.17 ஆதன வரி நிலுவை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் அதிகரித்துக் காணப்பட்டமையும் அந்நிலுவை வரியை அறவிடுவதற்கு உரிய திட்டமொன்றிற்கு ஏற்ப நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாமையும்

பெரும்பாலான உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கு உரிய இறுதிக் கணக்கு விளக்கங்கள் தரப்படுகையில் ஆதன வரி நிலுவை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் அதிகரித்துக் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது. அதே போல் இந்நிலுவை ஆண்டு தோறும் அதிகரிக்கும் போக்குடன் காணப்பட்டமையும், இந்நிலுவையை அறவிடுவதற்கு உரிய திட்டமிடலொன்றுடன் நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டிருக்கப்படாமையும் பொதுவாக அவதானிக்கப்பட்ட ஒரு குறைபாடொன்றாகும்.

### மேற்படி காரணத்தால் முகம் கொடுக்க விளைகின்ற பிரச்சினைகள்

(அ) வருடத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் வருடத்தினுள் அறவிடப்படாமையால் வரவு-செலவுத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட செலவுகளை மேற்கொள்ள முடியாமை.

(ஆ) எதிர்பார்க்கப்பட்ட பொது மக்கள் சேவைகளை உரிய விதத்தில் நிறைவேற்ற முடியாமையும் சேவைகளை விஸ்தரிக்க முடியாமையும்

(இ) உள்ளூராட்சி மன்றம் நிதிப் பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுத்தல்

## பரிந்துரை

1. திரண்ட நிலுவை ஆதன வரியினை செலுத்தத் தவறியுள்ள கால அளவுகளுக்கேற்ப பகுப்பாய்வு செய்தல்
2. நிலுவை வரியினை அறவிடுவதற்காக செயற்பாட்டுத் திட்டமிடலொன்றைத் தயாரித்து உரிய அதிகாரிகளுக்குப் பொறுப்பினை வழங்குதல்
3. பிரசுர ஊடகங்கள் மற்றும் கையேடுகள் ஊடாக பொதுமக்களை அறிவுறுத்தி நடமாடும் சேவை மற்றும் வீடு வீடாகச் சென்று வரி திரட்டுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்
4. எழுத்து மூலச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக சொத்துக்கள் தடை செய்தல் மற்றும் வேறு முறையான வழிகள் பின்பற்றப்பட்டு நிலுவை நிதியை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்

## (01) வாடகை

உள்ளூராட்சி மன்றங்களது பிரதான வருமான வழியொன்றான வாடகை என்பதன் கீழ் உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் கட்டப்பட்டு குத்தகைக்கு விடப்பட்டுள்ள பின்வரும் சொத்துக்களின் மூலம் அறவிடப்படுகின்ற வாடகைகள் இதனுள் அடங்குகின்றது.

- சிறு வியாபார கடைகள் (Stalls)
- பொதுச் சந்தை வியாபார கடைகள்
- தற்காலிக சிறு வியாபார நிலையங்கள்
- வீட்டு வாடகைகள்

வாடகை வருமானம் விதித்தல் மற்றும் அறவிடல் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வின் போது காணக்கூடியதாக இருந்த பொதுவாக குறைபாடுகளும் இயலாமைகளும் பின்வருமாறாகும்.

### 4.1 கடை வாடகை முறையான விதத்தில் மதிப்பிடப்பட்டிருக்காமை

வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடைகளது மாதாந்த வாடகை அரசு மதிப்பீட்டின் ஊடாக மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும் எனினும் அவை அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் காணக்கூடியதாக இருந்தன.

## பரிந்துரை

அரசு மதிப்பீட்டாளர்களால் மதிப்பீடு செய்யப்படுவது கால தாமதமாயின் சபையினது வருமான பரிசோதகரினூடாக முறையான மதிப்பீட்டொன்றின் கீழ் தற்காலிக மதிப்பீடு செய்யப்படுவதன் மூலம் உரிய சொத்துக்களது மாதாந்த வாடகை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வது உசிதமாகும்.

## வாடகை மதிப்பீடு செய்வதுடன் தொடர்பான சட்ட அடிப்படை

மா.ந.ச. கட்டளை சட்டம் 239

ந.ச. கட்டளை சட்டம் 166

பி.ச. சட்டம் 140(1)

#### 4.2 நீண்ட காலமாக இருந்தே வாடகை மீள்பரிசீலனை மேற்கொள்ளப்படாமை

பல ஆண்டுகளாகவே வாடகை மீள்பரிசீலனை எதுவும் மேற்கொள்ளப்படாது பழைய வாடகையே அறவிடப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களும் அவதானிக்கப்பட்டன. சாதாரணமாக வாடகை மதிப்பீட்டொன்று செய்து தரப்படுவது 3 ஆண்டு காலப்பகுதிக்குரியதாகவாகும்.

#### பரிந்துரை

எனவே குறைந்தது 3 வருடங்களுக்கொரு தடவையேனும் வாடகை மீள்பரிசீலனை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். பொது மக்களுக்கு வழங்கும் சேவைகளுக்கு உரிய செலவுகளை பெற்றுக்கொள்ளவும் இன்றைய நிலைக்கு ஏற்றதான விதத்தில் வாடகை அறவிடப்படுவதற்கும் உரிய காலத்தில் வாடகை மீள்பரிசீலனை மேற்கொள்ளப்படுதல் தொடர்பான உரிய கவனம் செலுத்தப்படுவது மிகவும் பொருத்தமாகும்.

#### 4.3 குத்தகைக்கு விடப்பட்டுள்ள கடைகளுக்கு சட்டபூர்வமான மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய உடன்படிக்கைகள் இன்மை

உள்ளூராட்சி மன்றங்களிடமுள்ள வியாபார சந்தைக் கடைகள் தொடர்பாக எந்தவித எழுத்து மூலமான உடன்படிக்கைகளும் இல்லாத சந்தர்ப்பங்கள் உள்ளமையும், இருக்கின்ற உடன்படிக்கைகளும் உடன்படிக்கை காலம் தாண்டியவையாக உள்ள சந்தர்ப்பங்கள் உள்ளமையும் பொதுவாக அவதானிக்கக்கூடியதாக இருந்தது.

#### உடன்படிக்கைக்கு வருவதற்கு உரிய சட்ட அடிப்படை

மா.ந.ச. 40(1) (எ), 227, 228

ந.ச. சட்டத்தின் 36(ஊ)

பி.ச. சட்டத்தின் 173

உடன்படிக்கை சட்டம்

உள்ளூராட்சி ஆணையாளரால் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள்

#### இந்நிலைமையை காரணமாகக் கொண்டு முகம் கொடுக்க நேருகின்ற பிரச்சினைகள்

(அ) பிரதானமாக கடை வாடகை செலுத்துவதற்கு தவறுகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் அந்நிலைமைத் தொகையை அறவிடுவதற்கு சட்ட ரீதியாக நடவடிக்கைகள் எடுக்க முடியாது போதல்.

(ஆ) இக்கடை குத்தகைக்கு விடுதல் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க செயற்படாமை காரணமாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு முகம் கொடுக்க நேருதல் மற்றும் கூடுதல் கட்டணங்களை செலுத்த வேண்டி ஏற்படல்.

#### பரிந்துரை

i. உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் கீழ் உள்ள கடைகளை குத்தகைக்கு விடும் போது மற்றும் குத்தகைக்கு ஆட்களை தெரிவுசெய்யும் போது சுற்றறிக்கை

- அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய டென்டர் செயன்முறையை பின்பற்றி குத்தகைக்கு விடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.
- ii. தெரிவுசெய்யப்பட்ட குத்தகைக்காரர்களுடன் முறையான விதத்தில் உடன்படிக்கைகளுக்கு வருதல்.
  - iii. வாடகை கொடுக்கப்பட வேண்டிய உரிய திகதி மற்றும் கொடுப்பனவு தாமதமாகும் போது அறவிடப்படுகின்ற தாமதக் கொடுப்பனவு எவ்வளவு என்பது பற்றிய ஒழுங்குகளும் உடன்படிக்கை நிபந்தனைகளில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும். இதற்கு மேலதிகமாக உடன்படிக்கைக்கு ஏற்ப செயற்படுகையில் ஏதும் கருத்து வேறுபாடுகள் ஏற்படுமானால் 1995 ஆம் ஆண்டு 11ஆம் இலக்க தீர்ப்புச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளும் உடன்படிக்கை நிபந்தனைகளுள் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.
  - iv. வருடாந்தம் உடன்படிக்கை இற்றைப்படுத்தப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
  - v. குறைந்தது 3 வருடத்திற்கொருதரமேனும் வாடகை மீள்பரிசீலனை செய்யவும் வாடகை மீள்பரிசீலனையின் பின்னர் புதிய உடன்படிக்கை ஒன்றிற்கு வருதலும்.
- 4.4 நிலுவையான வாடகையை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமையும் திரண்ட நிலுவை குறிப்பிடத்தக்க அளவில் அதிகரித்துக் காணப்படுகின்றமையும்.

மாதாந்தம் செலுத்தப்பட வேண்டிய வாடகைப் பணம் உடன்படிக்கைக்கு ஏற்ப உரிய விதத்தில் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிராமை அவதானிக்கப்பட்ட ஒரு பொதுவான குறைபாடாகும்.

#### பரிந்துரை

பின்வரும் படிகளை பின்பற்றி நிலுவையான வாடகை பணத்தினை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

- i. உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் வாடகைப் பணம் செலுத்தப்பட வேண்டிய தினத்தில் வருமான பரிசோதகர் வாடகையாளரிடம் சென்று வாடகையினை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ii. வாடகை செலுத்தப்பட வேண்டிய திகதி கடப்பதற்கு முன்னர் உடனடியாக வாடகைப் பணத்தை செலுத்தும் படி எழுத்து மூலம் அறிவித்தல்.
- iii. வரி செலுத்த வேண்டிய திகதிகளை உடன்படிக்கைகளிலிருந்து பெற்றுக்கொண்டு ஒரு செயற்பாட்டுத் திட்டமிடலை மேற்கொண்டு அத்திட்டமிடலை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- iv. வாடகை செலுத்தத் தவறுகின்ற வாடகையாளர்களின் அசையா மற்றும் அசையும் சொத்துக்களை தடைசெய்து நிலுவை வாடகையை அறவிடுவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.
- v. வாடகை அறவிடல் தொடர்பான முன்னேற்றத்தினை மாதாந்த கலந்துரையாடலில் எடுத்துக்கொள்ளல்.

4.5 குத்தகை உறுதிகளில் உள்ளூராட்சி மன்றங்களது பொதுவான முத்திரை காணப்படாமையும் அவதானிக்கப்பட்ட ஒரு பொதுவான குறைபாடாகும்.

**இக்குறைபாட்டினை காரணமாகக் கொண்டு முகம் கொடுக்க நேருகின்ற பிரச்சினைகள்**

(அ) அறவிட வேண்டியதெனினும் செலுத்தப்படாத வாடகைப் பணம் அறவிடுவதற்காக சட்டபூர்வமான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும் போது உடன்படிக்கைகளின் சட்டபூர்வத் தன்மை தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுத்தல்.

**பரிந்துரை**

பொது முத்திரை என்பது உள்ளூராட்சி மன்றத்தினது தனிச்சிறப்பினை உறுதிப்படுத்துகின்ற யாதேனுமொருவரினது கையொப்பம் அல்லது அதனையொத்த பெறுமதியுடையதொன்றாகும். எனவே யாதேனுமொரு உடன்படிக்கையானது உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் அதிகாரத்திற்குரிய சபையினது பொது முத்திரை இடப்பட்டு கையொப்பம் இடப்படுவது சட்டபூர்வமான தேவையொன்றாகும் என்பதுடன் அதற்கிணங்க செயற்படுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வது முக்கியமாகும்.

**(02)வியாபார அனுமதிப்பத்திரம்/ கைத்தொழில் வரி/ வியாபார வரி**

உள்ளூராட்சி மன்றங்களது அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேசத்தினுள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற வர்த்தக, வியாபார தன்மை மற்றும் செயற்பாடுகளிற்கு ஏற்ப வகைப்படுத்தப்பட்டு வரி மற்றும் கட்டணங்கள் அறவிடப்படுகின்ற வருமான வழிகள் 3 இங்கு உள்ளடக்கப்பட முடியும். அவையாவன,

- வர்த்தக அனுமதிப்பத்திரம்
- கைத்தொழில் வரி
- வியாபார வரி

இது தொடர்பாக இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள் பின்வருமாறாகும்.

**5.1 பொதுவாக அவதானிக்கப்பட்ட குறைபாடுகள்**

- i. முறையான விதத்தில் சபையினது இணக்கப்பாடு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருக்காமை.
- ii. அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் அறவிடல் தொடர்பான சபையினது இணக்கப்பாடு உரிய காலத்தினுள் மூன்று மொழிகளிலும் வர்த்தானி அறிவித்தல் மூலம் வெளியிடப்படாமை.
- iii. துணை விதி ஆக்கப்படுவதற்கு செயற்படாமை.
- iv. வருடாந்தம் உரிய களஆய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வியாபாரங்களை இனங்காண்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாமை.
- v. ஆவணம் பேணுதலில் உள்ள குறைபாடுகள்.
- vi. அனுமதிப்பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டு அனுமதிப் பத்திரம் பெறுபவரிடம் அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாமை.



- vii. அனுமதிப் பத்திரம் வழங்க வேண்டிய அனைத்து இடங்களிலும் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாமை.
- viii. கட்டணம் செலுத்தத் தவறுபவர்கள்/ நிறுவனங்கள் தொடர்பாக உரிய காலத்தினுள் சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு கட்டணம் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாமை.
- ix. வழக்குப் பதிவேடு ஒன்று பேணப்பட்டு வரப்படாமை.
- x. களத்திற்கு சென்று சேகரிக்கப்படுகின்ற வரி மற்றும் கட்டணங்கள் தாமதமின்றி சபையிற்கு செலுத்தப்படுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாமை.
- xi. வரி மற்றும் கட்டணம் சேகரித்தல் தொடர்பாக உரிய மேற்பார்வையிடல் காணப்படாமையும் மாதாந்த முன்னேற்ற கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்படாமையும்.

## 5.2 மேற்படி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைபாடுகள் காரணமாக முகம் கொடுக்க விளைகின்ற பிரச்சினைகள்

(அ) முறையான விதத்தில் சபை இணக்கப்பாட்டினைப் பெற்றிராமை மற்றும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் தெரியப்படுத்தாமை என்பவற்றினால் உரிய வரி/ கட்டணம் விதித்தல் தொடர்பாக சட்ட ரீதியான பிரச்சினைகளுக்கு முகம் கொடுக்க நேருதல்.

(ஆ) துணை வியாபார விதிகள் ஆக்கப்படாமை காரணமாக செலுத்தத் தவறுபவர்கள் தொடர்பாக நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள முடியாமல் போதல்.

(இ) அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்/ கைத்தொழில் வரி மற்றும் வியாபார வரிகளின் கீழ் சபைக்கு கிடைக்க வேண்டிய சுய உருவாக்க வருமானம் குறைதல்.

(ஈ) நிலுவை வருமானம் குறிப்பிடத்தக்க அளவில் அதிகரித்தல்.

(உ) தற்காலிகமாக நிதி முறையற்ற விதத்தில் பயன்படுத்தப்பட்டமை என அதிகாரிகளுக்கு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கு முகம் கொடுக்க வேண்டி ஏற்படல்.

(ஊ) சட்டத்திற்கேற்ப செயற்படாமை, கவனமின்மை மற்றும் உரிய மேற்பார்வை செய்யாமை போன்ற காரணத்தால் சபைக்கு கிடைக்க வேண்டிய வருமானத்தை பெற்றுக்கொள்ளாமை தொடர்பாக கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு உள்ளாதல் மற்றும் கூடுதல் கட்டணங்கள் செலுத்த வேண்டி ஏற்படல்.

## 5.3 குறைபாடுகளை தவிரந்துகொள்வதற்காக மேற்கொள்ள வேண்டிய செயற்பாடுகளும் பரிந்துரைகளும்

- i. அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்/கைத்தொழில் வரி மற்றும் வியாபார வரி விதித்தல் தொடர்பாக வருடாந்தம் முறையான சபை இணக்கப்பாட்டினைப் பெற்று பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடக்கும் வண்ணம் அறிவித்தலொன்று வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

(அ) வாடகை அல்லது கட்டணம் விதிப்பதற்குரிய முன்மொழிவொன்று சபையினால் இணக்கம் பெறப்பட்டுள்ளதென, சபைக் கூட்டத்தின் திகதி மற்றும் சபைத் தீர்மானத்தினது இலக்கம்.

(ஆ) யாதேனும் ஒரு துணை விதியின் கீழ் வர்த்தக/ வியாபாரம் மேற்கொள்வதற்காக வெளியிடப்படுகின்ற ஒவ்வொரு அனுமதியினதும் அடிப்படையில் கட்டணமொன்று உள்ளூராட்சி மன்றத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(இ) அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ளூராட்சி மன்றத்தினது நிறைவேற்றுத் தலைவரினது பெயர், பதவிப் பெயர், அறிவித்தல் வெளியிடப்படுகின்ற திகதி.

(ஈ) இவ்வறிவித்தலின் கீழ் சபை இணக்கம் பெறப்பட்ட முன்மொழிவு உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்படி வர்த்தமானி அறிவித்தல் வரி அல்லது கட்டணம் விதிக்கப்படுவதற்கான வருடத்தின் முன்னைய வருடம் டிசெம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதிக்கு முன்னர் வெளியிடப்பட வேண்டும்.

## ii. துணை விதி ஆக்குதல்

உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேசத்தினுள் கொண்டுசெல்லப்படுகின்ற வர்த்தகம் அல்லது வியாபாரத்தினை இனங்கண்டு அவற்றின் வியாபாரம்/ கைத்தொழிலை முறைப்படுத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தலுக்காக துணை விதி ஆக்கப்படல் வேண்டும். வியாபாரத்தினை பெயர் குறிப்பிடல் மாத்திரம் போதுமானதல்ல என்பதுடன் அதன் வியாபார துணை விதி ஆக்கப்படுதலும் மிக முக்கியமான விடயமாகும். அனுமதிப் பத்திரமொன்றை வெளியிடுதல் மற்றும் உரிய அனுமதிப் பத்திர கட்டணத்தினை அறவிட முடியுமாவது அதற்குரிய துணை விதியொன்று ஆக்கப்பட்டிருப்பின் அல்லது இணக்கம் பெறப்பட்ட நியமத் துணை விதியொன்று இருப்பின் மாத்திரமே.

iii. வருடாந்த கணிப்பீட்டாய்வொன்றின் மூலம் அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற அனைத்து வியாபாரங்களையும் இனங்காண நடவடிக்கை எடுத்தல்.

iv. இனங்காணப்பட்ட அனைத்து வியாபாரங்களதும் தன்மைக்கேற்ப சட்டத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு பின்வருமாறு வகைப்படுத்தல் மற்றும் அதற்காக வெவ்வேறான ஆவணங்கள் தயாரித்தல்.

அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட வேண்டிய வியாபாரம்/வர்த்தகம்.

கைத்தொழில் வரிக்கு கீழான வியாபாரம்/வர்த்தகம்.

வியாபார வரியின் கீழான வர்த்தகம்/ வியாபாரம்.

v. அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட வேண்டிய வியாபாரம் தொடர்பாக MOH/PHI இனது பரிந்துரையின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரத்தை தயார் செய்தல் மற்றும் அதற்குரிய வியாபாரி/ வியாபார தளத்திற்கு உரிய அனுமதிப்பத்திரம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளமையை எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் மற்றும் உரிய அனுமதிப் பத்திர கட்டணத்தை அறவிடல்.

vi. இதற்கு மேலதிகமாக கைத்தொழில் வரி மற்றும் வியாபார வரியின் கீழ் வரும் வியாபாரங்களுக்காக உரிய வரிச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க கணக்கிடப்பட்ட அதன் வரியினை செலுத்தும் படி எழுத்து மூலம் அறிவித்தல்.

- vii. எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்பட்டு 14 நாட்களுள் வரி செலுத்தத் தவறுபவர்களுக்கு இறுதி அறிவித்தலை வழங்குதல்.
- viii. வருமான பரிசோதகர்/நிர்வாகி உள்ளிட்ட வருமானம் சேகரிக்கின்ற உத்தியோகத்தர்களை ஈடுபடுத்தி களத்திற்கு சென்று வரிக்கட்டணத்தை சேகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- ix. அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளாது வியாபாரம்/வர்த்தகம் மேற்கொள்ள முற்படின் மற்றும் கைத்தொழில் வரி மற்றும் வியாபார வரி செலுத்தத் தவறுபவர்களுக்கு சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகளுடாக உரிய வரி மற்றும் கட்டணத்தை அறவிடல்.
- x. களத்தில் சேகரிக்கப்படும் பணம் தாமதமின்றி கணக்கில் வைக்கப்படுகின்றதா என்பது பற்றிய பின்னூட்டலைப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் வரி/கட்டணம் சேகரித்தலின் முன்னேற்றம் தொடர்பாக மாதாந்தம் கலந்துரையாடல்.

### (03) முத்திரைக் கட்டணம்

உள்ளூராட்சி மன்றத்தின் முதன்மைச் சட்டங்களின் கீழ் இனங்காட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைக் கட்டண வருமானம் உள்ளூராட்சி மன்றங்களது பிரதான வருமானமாக உள்ளது. சுய உற்பத்தி வருமானத்தின் கீழ் கொண்டுவரப்படுகின்ற இவ்வருமான முதல் அறவிடப்படுவதற்குரிய விடயத் துறைகள் மற்றும் சட்ட ரீதியாக பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் பற்றிய ஆய்வுகளின் போது பின்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

#### 6.1. அவதானிக்கப்பட்ட பொதுவான குறைபாடுகள்

- பிரதான சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்பட வேண்டிய முத்திரைக் கட்டணம் அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படாமை.
- பணிக்கப்பட்டுள்ள சட்டத்தின் கீழ் முத்திரைக் கட்டணம் அறவிடுதல் தொடர்பான தகவல்களை ஒன்று சேர்த்து வைக்காமை.
- முத்திரைக் கட்டணம் தொடர்பாக தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக வேறு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை ஈடுபடுத்தியிருக்காமை.
- முத்திரைக் கட்டண ஆவணமொன்றை முறையாக பேணி வராமை.
- முத்திரைக் கட்டணம் ஒரு முக்கிய வருமான முதலாக இனங்காணப்படாமை மற்றும் அது தொடர்பாக ஒரு நேர்மறையான மனப்பாங்குடன் இருத்தல்.

#### 6.2 மேற்படி குறைபாடுகள் காரணமாக முகம் கொடுக்க விளைகின்ற பிரச்சினைகள்

(அ) ஒரு வருடத்திற்கு உள்ளூராட்சி மன்றத்திற்கு கிடைக்கப்பெற வேண்டிய முத்திரைக் கட்டண வருமானத்தை உறுதியாக அறிந்துகொள்ள முடியாமை.

(ஆ) வருட இறுதிக் கணக்குகள் தயாரிக்கையில் முத்திரைக் கட்டண வருமானம் நிதி அடிப்படையில் பொருத்தமாக கணக்கு தயாரிக்க வேண்டி ஏற்படல்.

(இ) இற்றைப்படுத்தப்பட்ட முத்திரைக் கட்டண ஆவணமொன்று பேணப்படாமையே காரணமாக கிடைத்த வருமானம் மற்றும் நிலுவை தொடர்பான கணக்குகளை சரிபார்ப்பதில் முகம் கொடுக்கும் கஷ்டங்கள்.

### 6.3 குறைபாடுகளை தவிர்ந்துகொள்வதற்காக மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகளும் பரிந்துரைகளும்

உள்ளூராட்சி மன்ற முதன்மைச் சட்டங்களுக்கேற்ப (மா.ந.ச. கட்டளைச் சட்டத்தின் இரண்டாம் பிரிவு, நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஐந்தாவது உப பிரிவு மற்றும் பிரதேச சபை சட்டத்தின் இரண்டாவது உப பிரிவு) சபைக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய முத்திரைக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்காக பின்வரும் படிகள் பின்பற்றப்படுவது பொருத்தமாகும் என பரிந்துரை செய்யப்படுகின்றது.

- i. குறைந்தது மாதத்திற்கொருதரம் காணிப் பதிவாளர் அலுவலகத்திற்குச் சென்று தமது அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேசத்திற்குரிய காணிப் பதிவு தொடர்பான தகவல்களை இனங்கண்டு கொள்ளல்.
- ii. இப்பணிக்காக சபையின் வேறு ஒரு உத்தியோகத்தரை ஈடுபடுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்து அவர் மூலம் காணி பதிவு செய்தல் தொடர்பாக ஒவ்வொரு சொத்தினதும் தகவல் மற்றும் முத்திரைக் கட்டணங்கள் குறித்துக்கொள்ளப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்.
- iii. இக்குறிப்பின் உதவியுடன் சபைக்கு வரவேண்டிய முத்திரைக் கட்டணம் தொடர்பாக உப ஆவணமொன்று இரண்டு பிரதிகளுடன் தயாரிக்கப்பட்டு அவை காணிப் பதிவாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்படுவது மிகவும் நல்லது.
- iv. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி காணிப் பதிவாளரினூடாக உரிய உள்ளூராட்சி மன்றம் மற்றும் மத்திய அரசுக்கு அனுப்பப்பட்டு உரிய முத்திரைக் கட்டண வருமானம் பெற்றுக்கொள்ளப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- v. பதிவாளரினால் உறுதிசெய்யப்பட்ட பிரதிக்கு இணங்க கிடைக்க வேண்டிய முத்திரைக் கட்டண வருமானம் மற்றும் கிடைத்த முத்திரைக் கட்டண வருமான விபரம் உள்ளடங்கலாக முத்திரைக் கட்டண ஆவணமொன்று பேணப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- vi. பணிக்கப்பட்ட சட்டத்தின் கீழ் சபைக்கு உரிய முத்திரைக் கட்டண அளவு எவ்வளவு என்பது பற்றி தீர்மானித்துக் கொள்வதற்காக பின்வரும் நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடி தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்.

(அ) நீதிமன்ற ஒழுங்கமைப்பு சட்டத்தின் 40(2) உப பிரிவின் கீழ் தமது அதிகாரத்திற்குட்பட்ட ஒருவர் வழக்கறிஞரொருவராக இணைத்துக்கொள்வதற்காக செலுத்த வேண்டிய முத்திரைக் கட்டணம் தொடர்பான தகவல் வருட இறுதியில் உச்ச நீதிமன்றத்தின் பதிவாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல்.

(ஆ) நோட்டரி கட்டளைகள் சட்டத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள தமது அதிகாரத்திற்குட்பட்ட பிரதேசத்திலுள்ளவர்கள் தொடர்பான

தகவல்கள் வருட இறுதியில் உள்நாட்டு விவகாரங்கள் அமைச்சினது செயலாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

(இ) பொருட்கள் அடகு வைத்தல் கட்டளை சட்டத்தின் கீழ் வருடாந்தம் வழங்கப்படும் அனுமதிப் பத்திரங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மாவட்ட பதிவாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.

(ஈ) மேலும் நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள கணக்காய்வாளர்கள் பற்றிய தகவல்களை நிறுவனப் பதிவாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல்.

இவ்வாறு அவ்வத் தொழில் தொடர்பாக பதிவு செய்யும் போது அறவிடப்பட வேண்டிய முத்திரைக் கட்டணத் தொகை தொடர்பாக உப ஆவணம் தயாரிக்கப்பட்டு அவ்வுப ஆவணம் திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளருக்கு அனுப்புவதன் மூலம் சபைக்கு கிடைக்கப்பெற வேண்டிய முத்திரைக் கட்டண வருமானத்தினை சேகரித்துக்கொள்ள முடியும்.